

Berettyó – Körös Többcélú Társulás
Idősek Otthona

✉ 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13.

☎ 56/362-307 ; 56/554-428



Berettyó – Körös Többcélú Társulás

által létrehozott

BERETTYÓ – KÖRÖS TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
IDŐSEK OTTHONÁNAK IDŐSEK KLUBJA

HÁZIREND

/ Idősek Klubja /

- 2018 -

Tartalomjegyzék

1.. Bevezető

2.Általános tájékoztató, Igazgatási kérdések

1. Új tag felvétele, intézményi jogviszony létesítése
2. Intézményi jogviszony megszűnése
3. Felvételnél felmerülő kérdések

3. Ellátási kérdések

1. Fizikai ellátás
2. Egészségügyi ellátás
3. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás
4. Etikai kérdések

4. Záró rendelkezések

5. Hatályba lépés

1.

Bevezető

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztatást adjon az alapvető, betartandó szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk együtt. A HÁZIREND mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a tagok és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét a szakmai és etikai normák érvényesülését.

A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni, az ellátottak pedig betartani.

2.

**Általános tájékoztató
Igazgatási kérdések**

1. Új tag felvétele, intézményi jogviszony létesítése:

a./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik, vagy orvosi javaslatra.

b./ Az intézménybe történő felvételt (igénybevételi eljárást) az Idősek Klubja szociális gondozója bonyolítja le. Az intézmény vezetője, és a klubtag megállapodást köt, mely megalapozza az intézményi jogviszonyt, ezzel létrejön a felvétel. A megállapodás az ellátással kapcsolatos kérdéseket, felek jogait és kötelezettségét, a térítési díj megállapításának, és fizetésének szabályait, az intézmény szolgáltatásait határozza meg.

2. Intézményi jogviszony megszűnése:

a, **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvényi rendelkezések alapján az időtartam meghosszabbítható.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt megkötött (1993.évi III.tv 94/C.§ szerinti) írásos megállapodás felmondásával.
- A fentiekben említett megállapodást írásos formában:

1. Az ellátott, ill. törvényes képviselője indoklás nélkül,

2. Az intézményvezető az alábbi esetekben mondhatja fel:

a. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, akkor nem tesz eleget ha

c.1) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

c.2.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

viszont, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a vonatkozó szabályok szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

d, Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint következményekről, az intézményi jogviszony megszüntetésének lehetőségéről

b, Ha a jogosult 15 napot meghaladó igazolatlan, indokolatlan távollét után az intézményvezető írásos értesítésének kézhezvételét követően 8 napon belül távollétét nem igazolja.

A felmondási idő alapellátás esetén tizenöt nap. Az intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve a törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltétel mellett biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

3. Felvételkor felmerülő kérdések:

a. Felvételkor az új klubtag és hozzátartozója tájékoztatást kap az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési díjról, a tag jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről a klubtag kötelezettségeiről.

b. Térítési díj:

- A személyi gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, ennek összegét a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg / intézményi térítési díj /.
- A fenntartó intézményi térítési díjat állapít meg, de a klubtagoknak személyi térítési díjat kell fizetni, aminek a mértékét az intézményvezető értesítésben állapítja meg és közli ezt a jogosulttal. A térítési díjat egy összegben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- Térítési díj:
 - Az intézményi szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak körét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.). Korm. rendelet szabályozza.
 - Az ellátások köre két részre osztható térítési díjfizetési szempontból:

- *Alapfeladatok körébe tartozó szolgáltatások:*
 - a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők, illetve
 - a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a fenti rendelkezések figyelembe vételével, állapítja meg a tárgyév április 1-jéig. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének a 15%-át a nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést igénybevevők esetén. Az intézményi térítési díj mértékét a fenntartó hagyja jóvá.

- *Alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatások köre, melyért eseti térítési díj kérhető:*
 - Intézményünkben azon Idősek Klubja Tagjai részére, akik az alapfeladatok körébe tartozó szolgáltatások körén kívül az intézménybe való beszállítást is igénylik, azok kötelesek eseti térítési díjat fizetni. Az eseti térítési díj mértékét az intézmény vezetője állapítja meg önköltség számítás alapján, amit negyedévente felülvizsgál, és külön összeget állapít meg a felülvizsgálat alapján. Az eseti térítési díj mértékét tehát az intézmény vezetője saját hatáskörben módosíthatja Önköltségszámítás alapján. A beszállításnál napi és havi díjat is kell megállapítani /Amennyiben nem veszi igénybe a beszállítást a hónap minden napján az igénylő, akkor a térítési díjat az igénybe vett beszállítás és a napi díj szorzatának megfelelően kell megállapítani/. Egyéb gépjármű igénybevételre külön térítési díjat is megállapíthat az intézmény vezetője kilométer díjban
 - Amennyiben klubtag az étkezéssel egyidejűleg igénybe veszi a beszállítást is, vagy egyéb szállítást is akkor a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni a Szoc.tv. 117.§ (2) bekezdése szerinti mértéket.

Mindezekon túlmenően az intézmény a szakmai programban, illetve a szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatain túlmenően az alábbi programokat is megszervezi, amennyiben a klubtagságnak körében ezekre igény merül fel:

- Színház - Mozi látogatás
- Kirándulások megszervezése, lebonyolítása,
- Táboroztatás, üdülések szervezése, bonyolítása,
- Hagyományörző fesztiválok az amatőr csoportok fellépésének szervezése,
- Igény szerinti rendezvényekre való felkészítés, műsorok összeállítása, betanítása,
- Megyei vagy Országos nyugdíjas rendezvényeken való megjelenés megszervezése, szállítójármű biztosítása

Ezek a programok térítéskötelesek. A térítési díj mértéke a szervezett, rendezett program önköltségének az ára, melyet az igénybevevők között egyenlő arányba kerülnek elosztásra.

3.

Ellátási kérdések

Az Idősek Klubjában az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja intézményünk:

- 1, készségfejlesztés,
- 2, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- 3, étkeztetés,
- 4, esetkezelés,
- 5, felügyelet,
- 6, gondozás és
- 7, közösségi fejlesztés
- 8, tanácsadás,

1. Fizikai ellátás:

a. Napirend:

b. A Klub nyitvatartási ideje: **hetente öt napon Hétfőtől -Péntekig naponta 8. 00 órától – 16. 00 óráig.**

Az étkezések ideje: Igény szerint napi kétszeri étkezés biztosítása reggeli és ebéd

Reggeli: 8.00-8.30 óráig

Ebéd: 12.00-13.00 óráig

A tagok részére lehetőség van a nyitvatartási időn kívül, hétvégén és ünnepnapokon arra, hogy házhozzállítással, vagy helyben fogyasztással igénybe vegyék az étkezést, amit az idősek klubja szociális gondozójának jelezni kell.

Az étkezés lemondását illetően újbóli igénylését a tárgynapot megelőzően 2 nappal korábban kell jelezni az Idősek Klubja gondozójának, **Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.**

Azon klubtagok részére, akik diétás étkezést igényelnek indokolt esetben, illetve orvosi javaslatra biztosítja intézményünk.

c. Általános szabályok:

Kávéfogyasztás: a Klubban kávé vásárolható önköltségen. A klubszobában a kávé főzése tilos

Dohányzás: a tagok az intézményben kijelölt dohányzó helyen dohányozhatnak, kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik egészségét, igényeit. Egyéb helyiségekben és helyen tilos a dohányzás, kizárólag csak az arra kijelölt helyen tehető meg. Ennek megszegése esetén a házirend megsértése áll fenn.

Szeszes ital fogyasztás: az intézményben és az intézményen kívül a szeszes ital fogyasztása nem ajánlott. Túlzott alkoholfogyasztás, rendontás esetén a házirend megsértése áll fenn ittas ember a klubban nem tartózkodhat. A mértékletességet és a klubtársak nyugalma szem előtt kell tartani. A klubba szeszes italt behozni szigorúan tilos! Ezen szabály megszegése az intézményi jogviszony megszűnését vonja maga után.

c/ Tisztálkodás, fürdés: a klubban lehetőség van a tagok számára a tisztálkodásra, fürdésre, amennyiben szükségeltetik, a szociális gondozó segítségét is igénybe vehetik. /A klubtagok

előjegyzés alapján szakképzett fodrász, kozmetikus, masszőr szolgáltatásait is igénybe vehetik térítés ellenében./

d./ Mosás, mosatás: az intézményben lehetőség van a ruhák és személyes holmik mosására, mosatására. A mosodai szolgáltatás és a ruházat helyben történő javítása a tagok számára ingyenes. A gondozók összegyűjtik személyenként a mosnivaló szennyeseket, erről listát vesznek fel (darabszám, megnevezés, dátum, aláírás), majd leadják a mosodába név szerint. A kimosott ruhákat a lista szerint visszaszolgáltatják. Csak a hivatalosan leadott ruhák után vállalja az intézmény a felelősséget. A mosásra leadott ruhák forgalmi ideje egy hét, de ennél rövidebb is lehet.

e./ Az Idősek klubja nyitott egyéb csoportok, helyi szervezetek rendezvényei számára. Az intézményvezetővel előre egyeztetett időben szívesen áll rendelkezésre. A klub nyitva tartása alatt lehet látogatókat, hozzátartozókat fogadni. Látogatáskor az ellátottak és hozzátartozóik a Klubhelységet a nyitvatartási időben vehetik igénybe. Az ellátottak szabadon használhatják a közös helyiségeket egymás közötti kapcsolattartás, társalgás céljára.

2. Egészségügyi ellátás:

- orvosi ellenőrzés
- egészségügyi gondozás (szűrővizsgálatok, megfigyelés, prevenció)
- rendszeres vérnyomás, testsúly, vércukorszint mérés
- igény szerint gyógyszer felíratás, beszerzés, adagolás
- gyógytorna
- tanácsadás
- egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás szervezése

3. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás:

- előgondozás
- új tagok fogadása, megismerése, kapcsolatok kialakításának segítése, bizalmatlanság feloldása, függőség érzésének megszüntetése
- egyéni esetkezelés, krízisintervenció
- csoportmunka
- kulturális, közösségi programok szervezése
- szabadidő hasznos és tevékeny eltöltésére irányuló programok
- fizikai és szellemi aktivitás megtartása
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése
- érdekvédelem, hivatalos ügyek intézése
- az intézményben van egyéni és közösségi vallásgyakorlásra lehetőség. Közösségi istentiszteletet szervezünk a jeles vallási ünnepek alkalmával, valamint heti gyakorisággal. A helyi egyházi szervek lelkipásztorai jelzés esetén lelki gondozást végeznek, az ilyen jellegű igényt a klubvezetőnek, gondozónak kell jelezni.

4. Etikai kérdések: az intézményi ellátásért a tagok személyi térítési díjat fizetnek, így a teljes körű ellátás során egyéb juttatást nem adhat a tag. Az adományként felajánlás az a forma, amely lehetőséget nyújt a térítési díjon kívüli támogatásra. Ez önkéntes, amelyért nem illet

meg senkit különleges bánásmód. Mindenkitől elvárt dolog, hogy a klubban olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét. Az együttélési szabályok betartásával kell élni, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást, rendbontást, egymás sértegetését, egymás személyiségi jogának bármilyen korlátozását. Mindezek megsértése a házirend súlyos megszegését jelenti, amely az intézményi jogviszony megszűnését is maga után vonhatja. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatos, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát. A dolgozó a klubtagtól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

5 , Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások:

- Az intézmény szervezett foglalkoztatás keretében bevételt nem tervez elérni, de felkérésre a klubtagok képességeihez, illetve készségeihez közel álló feladatok szolgáltatási díj ellenében történő elvégzését lehetővé teszi. Az ily módon hozzájutott bevételt az intézmény költségeinek levonása után a feladatban részt vevő klubtagok között a munkában való részvétel arányában a Munka Törvénykönyve, A Személyi Jövedelemadóról szóló Törvény , illetve egyéb idevonatkozó törvények, rendeletek figyelembe vételével a klubtagok részére kifizeti. Az intézmény lehetőséget nyújt arra, hogy a szervezett foglalkoztatásból elért bevételt a klubtagok véleményének, akaratának figyelembe vételével egyéb közösségi kulturális programokra fordítsa.

- Ha az intézmény a fenti tevékenységből bevételt ér el mindenesetben ki kéri az ellátottak véleményét a bevétel felhasználásával kapcsolatosan, döntését ennek függvényében hozza meg, mely döntésről, illetve véleményekről a döntést megelőzően feljegyzést készít, melyet az érdekeltek aláírásával hitelesít.

4.

Záró rendelkezések

1. Az Idősek Klubja házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes.
2. A házirend megváltoztatása szintén a felügyeleti szerv jóváhagyó határozatával érvényes.
3. A házirend betartása kötelező mind a klubtagok, hozzátartozók és dolgozók részére is

**BÁRMILYEN GONDJÁVAL, PROBLÉMÁJÁVAL FORDULJON BIZALOMMAL AZ
IDŐSEK KLUBJA VEZETŐJÉHEZ, GONDZÓJÁHOZ, AZ IDŐSEK OTTHONA
VEZETŐJÉHEZ**

5.

Hatályba lépés

Ezen Házirend az elfogadás napjától lép hatályba.

Készítette :

Szabó Attila
Intézményvezető

Túrkeve, 2018-05-20.

Záradék :

A Berettyó- Körös Többcélú Társulás a *Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthonának Idősek Klubja Házirendjét* a Társulási Tanácsa..... számú határozatával fogadta el.

Dátum:

Vida Tamás
Társulási Tanács Elnöke