
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona

MEGÁLLAPODÁS
/ Idősek Klubja /



Ikt.sz.:

Megállapodás idősök nappali ellátása igénybevételéről

Mely létrejött Berettyó – Körös Többcélú Társulás által üzemeltetett **Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona** (Székhely: 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: **Ellátó**), képviselője **Intézményvezető**, másrésztől, **mint ellátást igénybevevő (továbbiakban Ellátott), vagy törvényes képviselője**

Neve: _____ Születési neve: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Személyi igazolvány száma: _____ TAJ száma: _____

Nyugdíjas törzsszáma: _____ Telefonszáma: _____

között a mai napon _____-n, az alábbi feltételek szerint:

I.

Szerződés tárgya

1, Az intézmény fenntartója a Berettyó – Körös Többcélú Társulás, a Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthonán (5420.Túrkeve, Ecsegi utca 13.) belül az Idősek Klubját működteti. Az ellátást igénybevevő kérelmet nyújtott be a Berettyó- Körös Többcélú Társulás Idősek Otthonában az Idősek Klubja szolgáltatás igénybevételére, amelyből az ellátást nyújtó intézmény megállapítja, hogy a szolgáltatás igénybevételére jogosult. Mindezek alapján az **Ellátott** részére a szociális, egészségügyi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat biztosít idősök nappali ellátása keretében _____ től.

2, Az ellátás időtartama:

Határozott: _____ - től _____ ig vagy

Határozatlan ideig: _____ - től szól.

II.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma

1, Az Ellátó az alábbi szolgáltatásokat biztosítja, **térítésmentesen** az ellátott részére:

- Lehetőséget nyújt:
 - o a közösségi együttlétre, napközbeni tartózkodásra
 - o Társas kapcsolatok kialakítására, és azok fenntartására, ápolására
 - o pihenésre
 - o személyi tisztálkodásra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére
 - o személyes ruházat tisztítására (mosás, vasalás), ruházat javítására
- szabadidős programok szervezése, azon való részvétel biztosítása
- egészségügyi szolgáltatások biztosítása, (gyógyszer és terápia kontroll, szakszerű megfigyelés vérnyomás és vércukorszint mérés, koleszterinszint mérés, szakellátáshoz való hozzájutás segítése, szűrővizsgálatokra való eljutás megszervezése)
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezése, segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése, képviselő
- felvilágosító előadások szervezése, valamint mentális gondozás
- helyi igényeknek megfelelő szórakoztató előadások, és ünnepek, kirándulások megszervezése

2, Az Ellátó az alábbi szolgáltatásokat biztosítja, **térítés ellenében** az ellátott részére:

- fodrász, pedikűr
- intézménybe való beszállítást, hazaszállítást
- igény szerinti étkeztetés biztosítása (diétás étkeztetés is)
- egyebek

3, Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje: hétfőtől –péntekig naponta 7.30-tól – 16.00-ig

III.

Térítési díj megállapításának és fizetésének a szabályai

Az idősek nappali ellátása szolgáltatásért az 1993. évi III. törvény, szociális törvény a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

1, Intézményi térítési díj: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a fenti rendelkezések figyelembe vételével, állapítja meg a tárgyév április 1-jéig. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

2, Személyi térítési díj: Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az **Ellátottat** a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénylő jövedelmének **15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és étkezés igénybe vétele esetén**. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén, a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az **Ellátott**, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj közléséről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az **Ellátott** jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja. Az idősek klubja személyi térítési díjának megállapításánál az **Ellátott** rendszeres havi jövedelmét lehet figyelembe venni.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A személyi térítési díj fizetése **havonta utólag történik számla ellenében**. A személyi térítési díjat egy összegben, készpénzben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézménynél kell befizetni pénztári órában, a befizetés napjairól írásos tájékoztató kerül kifüggesztésre.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

Amennyiben az **Ellátott**, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését, vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3, Eseti térítési díj fizetésének esetei:

Az **Ellátónál** igénybevett eseti

- Szállítás szolgáltatás esetén az intézmény házirendjében foglaltak szerint, értesítésben közöltek szerint beszállítási díjat kell fizetni
- Egyéb szolgáltatások közvetítése esetén a közvetített szolgáltatást nyújtó által meghatározott díj az **Ellátottat** terheli.
- Szabadidős programok közül a kirándulások, színház- és múzeum-látogatások esetén, az eseti térítési díj összege nem lehet magasabb a szabadidős program egy főre jutó önköltségének összegénél.

IV.

Tájékoztatási kötelezettség

1, Az **Ellátó** tájékoztatási kötelezettsége:

Az ellátás megkezdése előtt az **Ellátó** tájékoztatást nyújt:

- az intézmény szolgáltatási köréről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az adatszolgáltatási kötelezettségről, az adatvédelem szabályairól.

- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az **Ellátott** jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- étkezések rendjéről
- házirendről, intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- nyilvántartásba vételről
- fizetendő térítési díjról, befizetés határidejéről, hátralék befizetésének módjáról, a mulasztás következményeiről
- az alapfeladatot meghaladó programokról, szolgáltatásokról és ezek térítési díjáról.

Az **Ellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl tájékoztatja az önköltség összegéről is.

2, Az **Ellátott** tájékoztatási kötelezettsége:

- a) **Ellátott** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a személyazonosító adataiban beállott, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt, valamint
- b) Távolmaradás esetén a házirendben szabályozott bejelentési kötelezettség szabályai alapján értesíti az **Ellátót** a távolmaradás időtartamáról.
- c) Az **Ellátott** köteles a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni az **Ellátó** részére, valamint hozzájárulni az adatainak TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba történő rögzítéséhez és felhasználásához.

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás megkötése előtt az intézmény házirendjét megismerte és elfogadja, valamint kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez, **Ellátott** nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, valamint a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

V.

Az intézményi jogviszony megszűnése

1, Az ellátást meg kell szüntetni, ha:

- d) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- e) az **Ellátott** halálával,
- f) az ellátás megállapítása határozott időre történt, a megjelölt időtartam lejártával,
- g) az **Ellátott**, vagy törvényes képviselője kéri az ellátás megszüntetését, vagy közös megegyezéssel
- h) az **Ellátott** másik intézménybe történő elhelyezése esetén,
- i) az **Ellátott** magatartásával a közösséget zavarja, a házirendet súlyosan megsérti, vagy olyan betegségben szenved, amely a közösség látogatására alkalmatlanná teszi, illetve a közösséget veszélyezteti,
- j) az **Ellátott** az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 1 hónapig) nem vette igénybe, és ezt utólag elfogadható módon nem indokolja,
- k) az **Ellátott** magatartásával az ellátást akadályozza, vagy lehetetlenné teszi, a házirendet súlyosan megsérti,
- l) az **Ellátott** a részére megállapított személyi térítési díj megfizetését az írásos figyelmeztetésben megjelölt határidőre nem teljesítette, feltéve, hogy annak megfizetésére egyébként képes lenne, és amennyiben hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja,

és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

2, Az intézményi jogviszony megszűnéséről az intézményvezető dönt, döntéséről valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az **Ellátottat**, illetve törvényes képviselőjét. A jogviszony felmondásának ideje 15 nap.

VI.

A megállapítás módosításának szabályai

A megállapodást az abban megjelölt felek kölcsönös szándékukkal módosíthatják közös megegyezés útján, mely módosítást írásba kell foglalni. A módosítási szándékot és annak tartalmát bármely fél időben köteles közölni a másik féllel.

Az intézmény egyoldalúan is felbonthatja a jogviszonyt:

a, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy nem tartja be,

b, ha az intézményi ellátást összefüggően 30 napig nem veszi igénybe igazolatlanul.

c, díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az előírások szerint

VII.

Jogorvoslat lehetősége

Az ellátást illetően az **Ellátott** panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, és az intézmény fenntartójánál, valamint a területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél írásban.

Jelen megállapodásban le nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabály érvényes. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VIII.

Egyebek

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a Házirend melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátott közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Túrkeve, _____ év _____ hó _____ nap

ellátást igénybevevő

tartásra képes, kötelezett vagy azt
vállaló személy

ellátást nyújtó intézmény

Tanúk:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Sz.ig.sz.: _____

Sz.ig.sz.: _____