
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona

MEGÁLLAPODÁS

/ Idősek Otthona /



Ikt.sz.:

Megállapodás idősek otthona bentlakásos ellátás igénybevételéről

Mely létrejött Berettyó – Körös Többcélú Társulás által üzemeltetett **Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona** (Székhely: 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: **Ellátó**), képviselője **Intézményvezető**, másrésztől, **mint ellátást igénybevevő (továbbiakban Ellátott), vagy törvényes képviselője**

Neve: _____ Születési neve: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Személyi igazolvány száma: _____ TAJ száma: _____

Nyugdíjas törzsszáma: _____ Telefonszáma: _____

között a mai napon _____-n, az alábbi feltételek szerint:

I.

Szerződés tárgya

1, Az intézmény fenntartója a Berettyó – Körös Többcélú Társulás, a Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthonán (5420.Túrkeve, Ecsegi utca 13.) belül az Idősek Otthona tartós bentlakásos ellátását működteti. Az ellátást igénybevevő kérelmet nyújtott be a Berettyó- Körös Többcélú Társulás Idősek Otthonában az Idősek Otthona bentlakásos ellátás szolgáltatás igénybevételére, amelyből az ellátást nyújtó intézmény megállapítja, hogy a szolgáltatás igénybevételére jogosult. Mindezek alapján az **Ellátott** részére biztosítja a napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, foglalkoztatást, egészségügyi ellátást, valamint lakhatást, szociális, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő ápolás-gondozást, az idősek bentlakásos ellátása keretében _____től.

2, Az ellátás időtartama:

Határozott: _____ - től _____ ig vagy

Határozatlan ideig: _____ - től szól.

II.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma

1, Az **Ellátó** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az **Ellátott** részére:

a) Az **Ellátó** az általa idősek otthona ellátás keretében működtetett **5420. Túrkeve , Ecsegi u .13. ,Túrkeve, Damjanich u.1.** szám alatt ingatlanokban, funkciójának megfelelően alapbútorzattal ellátott - nem kizárólagos használatú - lakrészben helyezi el az **Ellátottat**, aki tudomásul veszi, hogy az **Ellátó** jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni, és azt is, hogy ebből a lakrészből szükség szerint bármikor átköltöztethető bárhová az intézményvezető döntése szerint az intézményen belül. Ami azt jelenti, hogy az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos lakrészben lesz elhelyezve.

b) Az **Ellátó** az alábbi **részletes szolgáltatásokat** biztosítja:

- napi háromszori étkezést (egy alkalommal főtt ételt), orvosi javaslat alapján diétát vagy többszöri étkezést,
- szükség szerint ruhával és textíliával történő ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a házirendben foglaltak szerint,
- a lakhatást, a fűtési szezonban folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- rendszeres ápolói-gondozói felügyeletet, gondozást, étkezésben, folyadékpótlásban való segítségnyújtás
- az egészségügyi ellátás keretében a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátást, egészségügyi tanácsadást, szűréseket, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, a szakorvosi ellátáshoz, sürgősségi ellátáshoz és kórházi ellátáshoz való hozzájutást, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzését, (gyógyszer átadás, beadás, orvos utasítására injekció beadás, sebellátás, felfekvések kezelése, fürdetés, mosdatás, tisztába tevés, öltöztetés, az ellátottak mozgatása, emelése,decubitus megelőzés, az ellátottak tornáztatása, mobilizálása - különösen a fekvő betegeknél, hely és helyzetváltoztatásban történő segítségnyújtás, kéz- és lábápolás , ápolás stb.)
- prevenció, szűrővizsgálatokon való részvétel biztosítása, szakrendeléseken történő részvétel elősegítése, egészségügyi témájú felvilágosító előadások szervezése, ismeretszerzés biztosítása
- szükség esetén Túrkeve közigazgatási határán belüli szállítás biztosítása, városon kívüli szállítás megszervezése.
- térítésmentesen gyógytorna
- érdekképviselő, hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás
- a gyógyszer alaplístában szereplő gyógyszereket térítésmentesen (egyebekben az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§-ában foglaltakat kell alkalmazni a gyógyszerrel és gyógyászati segédeszközzel történő ellátás esetén), amelyek az alaplístán kívüliek, azokat az **Ellátottnak** kell téríteni a jövedelmi és vagyoni helyzetének, vagy térítési díj átvállalásnak a függvényében. Viszont a teljes körű gyógyszerbeszerzést lebonyolítja az intézmény. Gyógyászati eszköz (testközeli, testtávoli) felíratásának ügyintézése, saját költségen történő beszerzése.
- a mentális gondozását, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, egészségügyi ellátásáról, az egyén fizikai – egészségi, mentális állapotának, készségeinek, képességeinek megfelelően egyénre szabott egyéni bánásmód keretében „Egyéni Gondozási terv ” szerint. Készségfejlesztés, közösségfejlesztés, egyénre szabott tanácsadás- esetkezelés, foglalkoztatás biztosítása. Demens betegek szakmai normák szerinti ellátása.
- az érték- és vagyonmegőrzést a Házirendben foglaltak szerint.

Az **Ellátó** az alapfeladatot meghaladóan is biztosít programokat, szolgáltatásokat (pl.: fogtechnikai munkák, fodrász, pedikűr , manikűr, kirándulás, színházlátogatás), melyekért eseti térítési díj fizetendő, valamint a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításáról, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási és fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabályok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybevevő részére.

III.

Térítési díj megállapításának és fizetésének a szabályai

Az idők bentlakásos ellátása szolgáltatásért az 1993. évi III. törvény, szociális törvény a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás, idők otthona esetén mind az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat is csak ellátási napra kell meghatározni. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díját, azaz az adott hónap térítési díját a tárgyhavi naptári napok és a megállapított napi térítési díj szorzataként állapítjuk meg, vagyis az adott hónap naptári napjaitól függő térítési díj lesz a fizetendő térítési díj. Ez a szabály, a hozzátartozó által fizetendő teljes térítési díjra, és térítési díj kiegészítésre is érvényes, valamint a térítési díj megállapításakor esetlegesen a vonatkozó jogszabály szerinti jelentős pénzvagyongra, vagy ingatlanvagyongra terheléskor is érvényes, azaz a havonta változó, de évenként összesített ráterhelés kerül megállapításra.

1, Intézményi térítési díj: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a fenti rendelkezések figyelembe vételével, állapítja meg a tárgyév április 1-jéig. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

2, Személyi térítési díj: Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az **Ellátottat** a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénylő jövedelmének **80%-át (jövedelemhányad)**. Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, egyéb jövedelmét jelentős (1993.évi III.törvény által figyelembe vehető) pénzvagyongát és jelentős ingatlanvagyongát (jövedelem és vagyongvizsgálat). A jövedelem, jelentős pénzvagyong és jelentős ingatlanvagyong vizsgálata a kérelmező által kitöltött jövedelem és vagyongnyilatkozat alapján történik. A jövedelem-és vagyongvizsgálat eredményét az intézményvezető a személyi térítési díjról szóló értesítésben rögzíti. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel, forgalomképes ingó és ingatlan vagyongnal, tartásra képes és köteles hozzátartozóval nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén, a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyongi viszonyai ezt indokoltá teszik. A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátott részére legalább az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az Szt. 117/A. § (1) bekezdésében meghatározott része költőpénzként megmaradjon, azaz nem lehet kevesebb a tárgyév január 01 -én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési

díjat úgy állapították meg hogy az vagyont is terhel akkor 30 %-nál). A költőpénz egy része felhasználható egyéni gyógyszer készletnek számító gyógyszerek beszerzésére, ám a Ellátottnál maradó jövedelemhányad nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 % -nál ha a térítési díjat úgy állapították meg hogy az vagyont is terhel akkor 30 %-nál .

Az ellátott a távolléte idejére az alábbi térítési díjakat fizeti:

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére : a megállapított személyi térítési díj 20 % -át a távollét minden napjára . A távolléti napok éves szinten összesíthetők .
- Két hónapot meghaladó távollét idejére :
 - egészségügyi intézményben való kezelésének időtartamára a megállapított személyi térítési díj 40 % -át a távollét minden napjára
 - nem kórházi gyógykezelés esetén a személyi térítési díj 60 % -át a távollét minden napjára
 - Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni az előbbieken foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Ha az **Ellátott**, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj közléséről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az **Ellátott** jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja. Az idősök klubja személyi térítési díjának megállapításánál az **Ellátott** rendszeres havi jövedelmét lehet figyelembe venni.

A személyi térítési díj fizetése **havonta utólag történik számla ellenében**. A személyi térítési díjat egy összegben, készpénzben a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézménynél kell befizetni pénztári órában, a befizetés napjairól írásos tájékoztató kerül kifüggesztésre.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

Amennyiben az **Ellátott**, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését, vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3, Eseti térítési díj fizetésének esetei:

Az **Ellátónál** igénybevett eseti

- a) Egyéb szolgáltatások közvetítése esetén a közvetített szolgáltatást nyújtó által meghatározott díj az **Ellátottat** terheli.
- b) Szabadidős programok közül a kirándulások, színház- és múzeum-látogatások esetén, az eseti térítési díj összege nem lehet magasabb a szabadidős program egy főre jutó önköltségének összegénél.

IV.

Tájékoztatási kötelezettség

1, Az **Ellátó** tájékoztatási kötelezettsége:

Az ellátás megkezdése előtt az **Ellátó** tájékoztatást nyújt:

- az intézmény szolgáltatási köréről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az adatszolgáltatási kötelezettségről, az adatvédelem szabályairól, a GDPR intézményben alkalmazandó szabályairól.
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatási idő és távollét rendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az **Ellátott** jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működési rendjéről, kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásról.
- étkezések rendjéről
- házirendről, intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- nyilvántartásba vételről
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, behozható személyes használati tárgyokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, a vonatkozó jogi szabályozásokról
- fizetendő térítési díjról, befizetés határidejéről, hátralék befizetésének módjáról, a mulasztás következményeiről
- az alapfeladatot meghaladó programokról, szolgáltatásokról és ezek térítési díjáról.

Az **Ellátó** kijelenti, hogy az előgondozás I. szakasza során átadta a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújtott a házirend tartalmáról. **Ellátott** kijelenti, hogy a házirendben illetve a megállapodás tervezetében foglaltakat megismerte, tudomásul vette és magára nézve kötelezőként elfogadta.

Az **Ellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl tájékoztatja az önköltség összegéről is.

Az **Ellátó** intézmény vezetője köteles értesíteni illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a. a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b. az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

2, Az **Ellátott,és hozzátartozója, vagy törvényes képviselője** tájékoztatási kötelezettsége:

- a) **Ellátott** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a személyazonosító adataiban beállott, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt, valamint
- b) Távolmaradás esetén a házirendben szabályozott bejelentési kötelezettség szabályai alapján értesíti az **Ellátót** a távolmaradás időtartamáról.
- c) Az **Ellátott** köteles a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni az

Ellátó részére, valamint hozzájárulni az adatainak TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba történő rögzítéséhez és felhasználásához.

- d) Az **Ellátott** köteles nyilatkozni minden olyan körülményről tájékoztatást nyújtani, ami a térítési díj megállapításához szükséges.
- e) Az **Ellátott**, vagy törvényes képviselője nyilatkozik az **Ellátott** eltemetése módjáról és annak költségviselőjéről, a temetéshez szükséges költség előzetes biztosításáról, valamint az **Ellátott** a halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem, ill. tartási szerződést kötött-e vagy sem, és végül minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás megkötése előtt az intézmény házirendjét megismerte és elfogadja, valamint kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez, **Ellátott** nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, valamint a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

V.

Az intézményi jogviszony megszűnése

1, Az ellátást meg kell szüntetni, ha:

- c) az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- d) az **Ellátott** halálával,
- e) az ellátás megállapítása határozott időre történt, a megjelölt időtartam lejártával,
- f) az **Ellátott**, vagy törvényes képviselője kéri az ellátás megszüntetését, vagy közös megegyezéssel
- g) az **Ellátott** másik intézménybe történő elhelyezése esetén,
- h) az **Ellátott** magatartásával a közösséget zavarja, a házirendet súlyosan megsérti, vagy olyan betegségben szenved, amely a közösség látogatására alkalmatlanná teszi, illetve a közösséget veszélyezteti,
- i) az **Ellátott** magatartásával az ellátást akadályozza, vagy lehetetlenné teszi, a házirendet súlyosan megsérti,

A **Házirend súlyos megsértésének minősül**, különösen, ha az Ellátott

- az intézményben lévő ellátott, vagy az ott dolgozó, vagy intézmény sérelmére a Büntető Törvénykönyvbe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el,
- **személyi térítési díj tartozásának összege a háromhavi térítési díját meghaladja.**
- a lakó túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít
- súlyosan megszegi az együttélés szabályait
- j) az **Ellátott** a részére megállapított személyi térítési díj megfizetését az írásos figyelmeztetésben megjelölt határidőre nem teljesítette, feltéve, hogy annak megfizetésére egyébként képes lenne.
- k) bármely fél által történő felmondással.

2, Az intézményi jogviszony megszűnéséről az intézményvezető dönt, döntéséről valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az **Ellátottat**, illetve törvényes képviselőjét. A jogviszony felmondásának ideje 3 hónap.

3, Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra, és
- minden olyan dologra melyek - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

VI.

A megállapítás módosításának szabályai

A megállapodást az abban megjelölt felek kölcsönös szándékukkal módosíthatják közös megegyezés útján, mely módosítást írásba kell foglalni. A módosítási szándékot és annak tartalmát bármely fél időben köteles közölni a másik féllel.

Az intézmény egyoldalúan is felbonthatja a jogviszonyt:

- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy nem tartja be,
- ha az intézményi ellátást összefüggően 30 napig nem veszi igénybe igazolatlanul.
- díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az előírások szerint

VII.

Jogorvoslat lehetősége

Az ellátást illetően az **Ellátott** panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, és az intézmény fenntartójánál, valamint a területileg illetékes ellátottjogi képviselőnél írásban.

Jelen megállapodásban le nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkor jogszabály érvényes. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VIII.

Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult időben nem intézkedik, vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat.

IX. Egyebek

Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a Házirend melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátott közös megegyezése alapján kerülhet sor. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Túrkeve, _____ év _____ hó _____ nap

ellátást igénybevevő

tartásra képes, kötelezett vagy azt
vállaló személy

ellátást nyújtó intézmény

Tanúk:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Sz.ig.sz.: _____

Sz.ig.sz.: _____